

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER  
YÜKSEKOKULU

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bulancak/GİRESUN

OCAK – 2022

## 2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### Genel Bilgiler

##### İletişim Bilgileri

**Adı-Soyadı : Doç. Dr. Oktay KARAMAN**

Görevi : Yüksekokul Müdürü

Adres : Güzel Yalı Mah. Derya Cad. No: 10 Bulancak / GİRESUN

İş Tel : 0 (454) 3101890

Faks : 0 (454) 3101894

E-posta : [oktay.karaman@giresun.edu.tr](mailto:oktay.karaman@giresun.edu.tr)

**Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Dr. Arif ÇİLEK**

Görevi : Yüksekokul Müdür Yardımcısı - Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adres : Güzel Yalı Mah. Derya Cad. No: 10 Bulancak / GİRESUN

İş Tel : 0 (454) 3101890

Faks : 0 (454) 3101894

E-posta : [arif.cilek@giresun.edu.tr](mailto:arif.cilek@giresun.edu.tr)

**Yüksekokul [internet sitesi](http://bulancakubyo.giresun.edu.tr)**

<https://bulancakubyo.giresun.edu.tr>

##### Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 17.09.2008 tarih ve 21454,21456 sayılı yazıları üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30' uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.10.2008 tarihinde kurulmuş olup, 17.03.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Yüksekokulumuzun adı Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak değişmiştir. Yüksekokulumuz Kurucu Müdürlüğünü Doç. Dr. Yalçın TEPE yapmış olup, halen Müdürlük görevini 03.05.2016 tarihinden itibaren Doç. Dr. Oktay KARAMAN sürdürmektedir. Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü 1. sınıfına ek kontenjanla kabul edilen 33 öğrenci ile eğitim öğretim

faaliyetlerine başlamıştır. 09.05.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında alınan kararlarla yüksekokulumuz bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü ve 10.07.2013 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında alınan kararlarla Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü açılmış olup, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret Bölümü'ne normal öğretim 44, ikinci öğretim 47 öğrenci kayıt yaptırarak öğrenime başlamıştır. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölüm alanında yeterli bölüm öğretim üyesi ve gerekli alt yapısını tamamlayamadığından 2014-2015 ve 2015- 2016 Eğitim-Öğretim yıllarında öğrenci alınamamıştır. İlgili bölümün 28/07/2016 tarih ve 2016/07 sayılı Yüksekokul Kurul kararı gereği kapatılıp Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümünün açılması teklif edilmiş olup; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101.03.03-58827 sayılı yazısıyla Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü açılmış olup yine Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101-03.01-58867 sayılı yazısı ile Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kapatılması uygun görülmüştür. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü'ne 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınıp eğitime başlanmıştır.

Yüksekokulumuza Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümlerinin açılması teklif edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.01.2020 tarih ve 75850160-101.03.03-E.574 sayılı yazısı ile anılan bölümler açılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.03.2020 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.20993 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalının adı Turizm İşletmeciliği Bölümü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı olarak; Uluslararası Ticaret Bölümü Uluslararası Ticaret Anabilim Dalının adı Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı olarak; Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Anabilim Dalının adı Lojistik Yönetimi Bölümü Lojistik Yönetimi Anabilim Dalı olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz Turizm İşletmeciliği Bölümü 183, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 153 I. Öğretim, 89 II. Öğretim, Lojistik Yönetimi Bölümü 62 olmak üzere toplamda 487 öğrenci ile halen eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümlerinde hâlihazırda öğrenci bulunmamaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği ve Lojistik Yönetimi Bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler aynı bölüm adları altında Anabilim Dalları açılarak eğitim öğretimlerine bu anabilim dallarında devam etmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı'na 2009-2010 eğitim öğretim yılında, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı'na 2015-2016 eğitim öğretim yılında, Lojistik Yönetimi Bölümü, Lojistik Yönetimi anabilim dalına 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınıp eğitime başlanmıştır. Müdürlük yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvime göre haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan programlar ile bu programlara alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken

personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, taşınır, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı Giresun Üniversitesi, Bulancak Kadir Karabaş UBYO, Birim İç Değerlendirme Raporu kanununun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca Bölüm Başkanının atanmasını önermek. Müdürlük Makamı ayrıca Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

#### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiş ve Yüksekokulun [internet sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ	DEĞERLERİMİZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözetilen ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim-öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.	Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli lisans düzeyinde insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şeffaf yönetim,</li> <li>•Hukukun üstünlüğü,</li> <li>•İnsan hakları,</li> <li>•Toplumsal değerler,</li> <li>•Bilimsel etik kuralları,</li> <li>•Yaratıcı düşünce,</li> <li>•Sürekli gelişme,</li> <li>•Üretilen bilgi ve hizmette kalite,</li> <li>•Katılımcı yönetim anlayışı,</li> <li>•Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,</li> <li>•Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek alanımızda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmek,</li> <li>-Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,</li> <li>-Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>•Akademik özgürlük,</li><li>•Sosyal sorumluluk,</li><li>•Çevreye duyarlılık</li></ul>	
--	--	---	--

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında [2020-2024 Stratejik Planında MİSYONU](#);" Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim-öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek"; **VİZYONU**; " Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli lisans düzeyinde insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.", **STRATEJİK AMAÇLARI**; "Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek alanımızda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmek, nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak, üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak" olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile yüksekokulumuzun misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

#### **Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik teşkilat yapısı içerisinde 2021-2022 eğitim- öğretim yılı itibariyle beş bölüm (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi), beş anabilim dalı (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi) bulunmaktadır. Hali hazırda bu bölümlerden üçünde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, Yüksekokulda ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

#### **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Bulancak yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, kütüphane, cihaz alt yapısı vb) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

#### **Birimin Organizasyon Yapısı**

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden [internet sitesinde](#) "Yüksekokul" sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda yüksekokulumuzda yöneticiler arasında görev dağılımını

gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine yüksekokulumuzda tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [internet sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda ilk olarak 19/03/2019 Tarihinde 79298599-000-E.15482 Sayılı Yüksekokul yazısında yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur. Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2020 yılında 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [internet sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2020 yılının ikinci yarısından itibaren yüksekokulumuzda öz değerlendirme çalışmaları sekteye uğramış, Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır/yapılamamıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu haliyle bu durum yüksekokulumuzu güçlendirmeye açık yönü olarak belirmektedir.

## LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi’nin Yönetim Sistemi Politikası; “*kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir*” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuz [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun yönetim sistematığı 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile

(iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili [görev tanımları](#) hazırlanmış ve kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Yüksekokulumuz organizasyon şeması şu şekildedir.

#### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz ["2020 Yılı Kurum Öz Değerlendirme Raporu"](#)nda da ifade edildiği gibi, ilgili mevzuatlar gereğince, birimimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen, "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulduğu ifade edilmiştir. Bu süreç Fakültemizde 2018 yılından itibaren bir kalite kültürü ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığının göstergesidir. Bu bağlamda, Yüksekokulumuzda i bu liderlikten dolayı birimin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2020 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamış, raporda Yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönleri tespit edilerek, hazırlanacak eylem planında hedef olarak yer verilmesi planlanmıştır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde faydalanılan liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye dönük bir sistem ve program bulunmaması da geliştirmeye açık bir yöndür.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yüksekokulumuzda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda "[Birim Kalite Komisyonu](#)" oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümleri, liyakat, meritokrasi ve komisyonda Yüksekokulumuzun birim/bölemlerinin en az bir kişi ile temsiline azami ölçüde dikkat edilmiştir. Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına açık "web sitesinde" yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altında "Birim Kalite Komisyonu" üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. (A.1.4.A) Fakültemizin Birim Öz Değerlendirme Raporları, Yüksekokulun "Kalite" sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla "web sitesi" üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ayrıca "Kalite İzlenesi" sekmesi altında birimdeki tüm kalite çalışmaları düzenli olarak

paydaşlarla paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi için Yüksekokulumuzda her bir bölüm/ana bilim dalımız tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmektedir. Bu raporlardan hareketle Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, Müdürlük birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/ana bilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır. Yüksekokulumuzda tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, “Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi” yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda (EBYS) yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından alınmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde bulunan Karadeniz Konferans Salonu, bilgisayar ve atölyeler, bölümlerin ve ana bilim dallarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur.

#### Kantlar

<http://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7763>

<http://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/7765>

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, “**Yüksekokulumuz, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Mimer**” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan **EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)** sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında defaatle dile getirildiği gibi üniversitemiz uhdesinde yüksekokulumuzun şeffaflık ve hesap verebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz Giresun Üniversitesinin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.



Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğe gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile uyum göstermektedir. Yine Yüksekokulumuz stratejik hedefi olarak belirlenen ‘nitelikli uzman yetiştirme, katılımcı yönetim, öğrenci merkezlik, uluslararasılaşma odağı, üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama, şeffaflık ve hesap verebilirlik’ ilkeleri de Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikaları ile de bütünlük göstermektedir.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizin “2020-2024 Stratejik Planı“ ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen Yüksekokulumuz “misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri” örtüşmektedir. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları Üst Yönetim, Strateji Geliştirme Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu, on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, iş birliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır. Bu bağlamda, stratejik planda Yüksekokulumuz iş birliği atanan performans göstergeleri düzenli olarak izleme ve değerlendirme dönemlerinde sisteme girilmektedir. Sisteme girilen veriler çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan çalışmalarında, 2021 yılında bir ilk olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Yüksekokul müdürümüz de bu komisyonun üyesi olarak çalışmalara katkı sunmaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzun acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemiz “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020”nun on sekizinci sayfasında yer alan “Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği” kısmında kanıtlarıyla, “Üniversitemiz 2019 Kurum

İç Değerlendirme Raporu”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda KVK Politikası bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-fakültemize ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “Felaket Kurtarma Merkezi” de kurulmuştur.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini B.4.1. ve B.4.2’de de ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren [iş akış şeması](#) aşağıda kanıtlar kısmında gösterilmiştir.

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğe bildirilmektedir.

Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

### A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın

bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu bağlamda yüksekokulumuz bütçe faaliyetleri [2020 yılı faaliyet raporunda](#) belirtilmiştir.

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyodlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)"nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "[Taşınır Mali Yönetmeliği](#)"ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzda aşağıda kanıtlar kısmında verilen raporlar ve yine Yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2021](#)"nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan "[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)" ile genelde üniversitemiz özelde ise fakültemizin acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir (A.4.1.A). Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına açık "web sitesinde" yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altında "[Birim Kalite Komisyonu](#)" üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. Akademik Personel Bilim Kurulu, Ana Bilim Dalı Kurulu, "Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu" gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; "İdari Personel" ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 Tarih ve 193-11 Sayılı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen komisyon üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu durum Yüksekokulumuzun kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrenci

temsalcimizin bulunduğunu, onun vasıtasıyla öğrencilerimizin kalite sürecimize dâhil edildiğinin göstergesidir.

Yüksekokulumuzun en önemli dış paydaşları organize sanayi bölgesi, [ticaret odaları](#), gümrük müdürlüğü ve uluslararası şirketlerdir. Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda “Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi” tesis edilmiş olup ilgili sistem, Üniversitemiz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bu sistem tüm altyapısı ile çalışır vaziyette olup, mezunlarımızın sisteme kendilerini kaydetmelerine izin vermekte; böylece, mezunlarımızın demografik, iletişim, akademik ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir. Fakültemizin iç paydaşlarının (akademik personel ve öğrencilerimiz) ve dış paydaşlarının memnuniyet düzeylerini belirlemek, geliştirmemiz gereken yönlerimizi tespit amacıyla uyguladığımız “Memnuniyet Anketleri”nin sonuçları her yıl Yüksekokulumuzun “web sitesi” üzerinde yer alan "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi başlığı altında bulunan Memnuniyet Anketleri alt sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile de paylaşılmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri MİMER sekmesi de Yüksekokulumuz resmî sitesinden paylaşılmaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Yüksekokul bünyesindeki Bölüm Başkanları ve Akademik Danışmanların iletişim bilgileri Yüksekokul web sitesinde öğrencilerle ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Fakültemizde tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan “Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu”nun çalışmaları ile daha farklı konularda 16 anketlerin <http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-degerlendirme/8032> yapılması hedefler arasında yer almaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda [mezun bilgi yönetimi](#) sistemi kurulmuş olup ilgili sistem Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Fakültemizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda

belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimlet Yüksekokulu da bu politikayı aynı şekilde benimsemiştir. Yüksekokulumuzda “Erasmus Değişim Programı” aracılığıyla yapılan ikili anlaşmalar ile farklı ülkelerden öğrencilerin ana bilim dalında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır. Program kapsamında faaliyetleri yürütmek üzere Yüksekokulumuzda her ana bilim dalında bir akademisyenimiz öğrencilerimize rehberlik etmek için “Erasmus Birim Koordinatörlükleri”nde görevlendirilmiştir. Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2021 yılı itibarıyla Yüksekokulumuz birimlerine devam eden toplam 105 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri “Uluslararası Öğrenci Ofisi” inhası ile yapılmaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

2021 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında düzenlenen Erasmus Programı kapsamında, 2 öğrencimiz farklı ülkelere gitmişlerdir. Bu öğrencilerin her türlü iş ve işlemleri ve bütçeleri özelde Yüksekokulumuz birimlerince genelde ise "Erasmus Koordinatörlüğü" tarafından yerine getirilmiş; öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerimize Fakültemizde her ana bilim dalından görevlendirilen “Erasmus Birim Koordinatörleri” rehberlik etmişlerdir (A.5.2.B)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için “ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” faaliyetlerini sürdürmektedir. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmişse de COVID-19 salgını nedeniyle uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim program uygulamaları durdurulduğundan hem üniversite hem de Fakültemiz kapsamında aktif faaliyet gösterebilmesi mümkün olmamıştır.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

• Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmakta mıdır?

• Evet, Yüksekokulumuzda 2020 güz yarılı itibarıyla “Halkla İlişkiler ve Reklamcılık” ve “Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi” bölümleri açılmıştır. Öğretim üyesi olmadığı için öğrenci alımı yapılmamıştır. 2022 yılı içinde öğretim üyesi istihdam edilip, 2023 yılı itibarı ile öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

• Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar

doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Üniversitemiz senatosu tarafından alınan karar gereği derslerin %30'u uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilebilmektedir. Her bölüm, Giresun Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında belirtilen ilke ve kurallar çerçevesinde eğitimlerini sürdürmektedir. Her dönem sonunda mevcut dersler değerlendirilerek, öğrenciye katkısı olacağı düşünülen dersler gelecek yılın Eğitim-Öğretim programına dahil edilmektedir.
- Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölemler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
- Birimde bulunan bölümler, uygulama olmayan dersleri uzaktan eğitim ile işlemektedir. Bu durum neticesinde, üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı ile dersler sorunsuz şekilde yürütülmektedir. Yüz yüze eğitim için gerekli donanım ve sınıflar hazır olarak bekletilmektedir.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

##### • Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır?

- Birim içindeki tüm bölümlerin ders planlamaları her dönem sonunda birim müdürlüğüne iletilmektedir. Ders kuralları ve yöntemleri Yüksekokul internet sitesinde her bölüm için ayrı ayrı olacak şekilde sunulmaktadır.

##### • Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiş midir?

- Evet. Ders bilgi paketleri Yüksekokul internet sitesinde her bölüm için ayrı ayrı olacak şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Yüksekokulumuzda, birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda Yüksek Öğretim Kurumu şartlarına uygun ve bölüm başkanlıklarınca belirlenen, 2020 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olarak hazırlanmıştır. İlgili programların içerikleri ve ders yükleri Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşları ile paylaşılmıştır.

- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözlemekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?

- Evet. Müfredatlar zorunlu ve seçmeli dersler her dönem için ayrı ayrı sistemli olarak düzenlenmiş, farklı disiplinlerle ilgili dersler müfredatlar içinde yer verilmiştir. Her bölüm

kendi alanına ilişkin derslere ağırlık vermekle birlikte, farklı disiplinlere ait derslerde sunmaktadır.

- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir?
- Evet. Her bölümde haftada 7 ya da 8 ders bulunmaktadır. Bu derslerin toplam saati 24 olmakta ve öğrenci kendine diğer faaliyetlere katılım için zaman bulma imkanına sahiptir.
- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Evet. Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda bölüm kurulları tarafından dersler günün şartlarına uygun olarak güncellenmekte ve bir sonraki yıl için düzenleme yapılmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

Turizm İşletmeciliği Bölümü 4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Dağılımı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	AKTS	Dersin Öğretim Elemanı
TİO406	Rekreasyon ve Animasyon	Z	3	0	4	Dr. Öğr. Üyesi Eray TURPCU
TİO416	Mesleki Yabancı Dil-VI	Z	4	0	6	Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ahmet DEMİRDAĞ
TİO428	Mezuniyet Projesi	Z	1	2	4	Dr. Öğr. Üyesi Eray TURPCU
TİO410	Turizmde İş Etiği	S	3	0	4	Öğr. Gör. Murat ESEN
TİO418	Almanca- IV	S	3	0	4	Dr. Öğr. Üyesi Şerif Ahmet DEMİRDAĞ
TİO430	Özel İlgi Turizmi	S	3	0	4	Dr. Öğr. Üyesi Eray TURPCU
TİO436	Sosyal Sorumluluk Projesi	S	3	0	4	Doç. Dr. Hakan AKYURT

### Derslerin İlan Edildiği Web Siteleri

<http://bulancakubyo.giresun.edu.tr/>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=trTR&Mod=1&ustbirim=31&birim=1&altbirim=&program=1318&organizasyonId=210&mufredatTurId=932001>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=trTR&Mod=1&ustbirim=31&birim=2&altbirim=-1&program=1450&organizasyonId=342&mufredatTurId=932001>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=trTR&Mod=1&ustbirim=31&birim=5&altbirim=-1&program=1687&organizasyonId=577&mufredatTurId=932001>

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır

- Her bölüm uzman öğretim elemanları ile dersleri işlemekte, sektörler ile bağlantılı olarak konferans ve paneller düzenlenmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak faaliyetler yapılmakta, derslerin işleyişinde teknik donanımlar ile destek verilerek, öğrencilerin kazanımları arttırılmaya çalışılmaktadır.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

(Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)

- Yüksekokul internet sitesinde tüm bölümlere ilişkin amaçlar, hedefler ve uygulamalar güncel olarak paylaşılmaktadır.

- Eğitim ve öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen hangi faaliyetler gerçekleştirilmiştir?

- Öğrencilerin akademik bilimsel çalışma, mezuniyet projeleri ve proje yönetimleri dersleri ile araştırma yetkinliklerine ilişkin kazanımlar ortaya çıkarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, ilgili sektör yöneticileri ile düzenlenen kariyer günleri ve seminerler ile öğrencilerin bilgi düzeyi arttırılmaya çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuz bölümlerinde sunulan amaçlar ile öğrenme çıktıları her ders için ayrı ayrı belirtilmektedir. Tüm eğitim amaçlar ve öğrenme çıktıları, Yüksekokulumuz web sitesinden, bölümler tarafından tüm paydaşlara açık bir şekilde ilan edilmektedir. Bölümlere ait ders paketleri, içerikleri ve eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler yine Yüksekokulumuz internet sitesinde bulunmaktadır.

Bu kapsamda, Yüksekokulumuz bünyesinde bölümlerimiz tarafından öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanması amacı ile aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- Her bölümün ilişkili olduğu sektörlerle Kariyer günleri organizasyonları,
- Sosyal sorumluluk projeleri,
- Sektörel işletmelere geziler ve eğitim toplantıları,
- İş başında eğitim,
- Sektör yöneticileri ile istişare toplantıları,



- Eğitim çıktılarına uygun sektörel beklenti ve isteklerini ortaya koyan seminer, panel ve kolokyum düzenlemeleri.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### • Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri nasıl tanımlanmıştır? Bu bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

- Bilgi paketleri ve iş yükü belirlenmesine yönelik olarak yapılmış olan bilgi paketleri tüm kamuoyu ile paylaşılacak şekilde Yüksekokul internet sitesinde bölümlerin içinde bulunmaktadır. İş yükleri, öğrencinin sınava çalışma, ödev yapma, sınavlara ayırdığı zaman ve ders saatlerine katılımları ile hesaplanmaktadır.

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi)

- Öğrencilerin stajları her bölüm tarafından mesleğin gereğine göre belirlenmektedir. Sektörlerdeki işletmeler ile protokoller yapılmakta ve öğrencilerin stajlarının gerçekleştirilmesi için görüşmeler yapılmaktadır. Kariyer günleri düzenlenerek, öğrencilerin sektör temsilcileri ile buluşturulması yolu ile staj konusunda destek sağlanmaktadır.

- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)

- Her dersin iş yükü belirlenerek AKTS hesaplanmaktadır. Konuya ilişkin ders bilgi paketleri üniversitemiz bilgi paketinde sunulmaktadır. İş yükleri, öğrencinin sınava çalışma, ödev yapma, sınavlara ayırdığı zaman ve ders saatlerine katılımları ile hesaplanmaktadır.

#### • Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (iş yükü anketleri)

- Öğrencilere her eğitim-öğretim yılı başlangıcında kayıtlınamaları sırasında konu ile ilgili olarak anketler üniversitemiz öğrenci sistemi üzerinden yapılmaktadır.

#### • Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? ( transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)

- Evet. AKTS belirlenmesi uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmekte ve uyumlu olarak sistemlere işlenmektedir.

#### • Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş

## midir? (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri)

- Her bölümün kendine özgü mesleki staj yönergeleri bulunmaktadır. Staj yönergeleri Yüksekokul internet sitesinden ilan edilmiştir. Zorunlu olarak 60 iş günü stajın okul dönemleri içerisinde yapılması gerekmektedir. Stajlara ilişkin iş yükleri ders bilgi paketlerinde sunulmaktadır. Ancak, Covid-19 nedeni ile staj durumları 2020 yılından sonra esnetilmiş, öğrencilerin sağlık durumu düşünülerek, her yıl tekrar güncellenmektedir.

## Örnek Kanıtlar

Örnek Ders Bilgi Formu

### DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	TİO230	Bahar	3+0	4
<b>Adı</b>	<b>Uluslararası Turizm Hareketleri</b>			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	International Tourism Movements			

### Ön Koşul Dersleri

<b>Dersin Dili</b>	Türkçe
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. M. Mert PASLI
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr. Gör. M. Mert PASLI
<b>Dersin Yardımcıları</b>	

### Dersin Amacı

Bu ders temel turistik bölgelerinin gelişimini ve seyahat edenlerin, seyahat ettikleri çekicilikler ve dünya çapında önemli görülen gelişmeleri incelemektedir. Ders, öğrencilere temel fiziksel özellikler, bölgeler ve her bir ülkede yaşayan yerli halk hakkında bilgi vermektedir. Yerel Turizm Destinasyonları, Uluslararası Turizm Destinasyonları,

**Dersin Kısa İçeriği** Uluslararası Turizm Destinasyonlarının Özellikleri ve Uluslararası turizm hareketlerinin nedenleri konuları ele alınacaktır.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

ÖÇ-1	Uluslararası turizm gelişimi bilgili sağlamak
ÖÇ-2	Mevcut turizm destinasyonlarına özelliklerini öğretmek
ÖÇ-3	Farklı Ülkelerdeki turizm hareketlerinin incelenmesi
ÖÇ-4	
ÖÇ-5	

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Uygulama ve konu anlatımı
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Vize - Final Sınav Uygulamaları

### DERS AKIŞI

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Yerel Turizm Destinasyonları	Ders Notu
2	Yerel Turizm Destinasyonları	Ders Notu
3	Uluslararası Turizm Destinasyonları	Ders Notu
4	Uluslararası Turizm Destinasyonları	Ders Notu
5	Uluslararası Turizm Destinasyonları	Ders Notu
6	Uluslararası Turizm Destinasyonları	Ders Notu
7	Uluslararası Turizm Destinasyonları	Ders Notu
8	Uluslararası Turizm Destinasyonlarının Özellikleri	Ders Notu
9	Uluslararası Turizm Destinasyonlarının Özellikleri	Ders Notu
10	Uluslararası turizm hareketlerinin nedenleri	Ders Notu
11	Uluslararası turizm hareketlerinin nedenleri	Ders Notu
12	Uluslararası turizm hareketlerinin nedenleri	Ders Notu
13	Turizmde Güncel Hareketlenmeler	Ders Notu
14	Turizmde Hareketlenme Sonuçları	Ders Notu

### KAYNAKLAR

<b>Ders Notu</b>	Ders Kitabı
<b>Diğer Kaynaklar</b>	

### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

<b>YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI</b>	<b>SAYISI</b>	<b>KATKI YÜZDESİ</b>
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
<b>Toplam</b>		<b>100</b>
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü (Saat)	Süresi	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3		42
Ara Sınav	1	12		12
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	12		12
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	2		14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	8	5		40
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ</b>				120
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>				4

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Mevcut programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği hangi yöntemlerle gözden geçirilmektedir?
- Ders içeriklerinin amaçları dönem içerisinde yapılan derslerde ödevler, projeler ve sınavlar ile gözden geçirilmektedir.
- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?
- Program yeterlilikleri ülkemizdeki benzer bölümlerin ders içerikleri gözden geçirilerek izlenmekte ve sektörlerin beklentileri düşünülerek tasarlanmaktadır.
- Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar)
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda güncellemeler yapılmaktadır.
- Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır?
- Diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerin uygulamaları ile uluslararası alanda eğitim veren kurumların eğitim ve ders sistemleri gözlemlenerek, güncellemeler yapılmaktadır.
- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?
- Derslerin uygulama saatleri arttırılmakta ve sektörlerin eğitimlerden beklentilerine yönelik olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)
- Evet. Öğrenci taleplerine göre birimlerimizde eğitim faaliyetleri yenilenmekte, gerektiği takdirde yeni bölüm teklifleri sunulmaktadır.
- Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)

Varsa sürmekte olan veya yeni başlayan akreditasyon süreçleri hakkında bilgi veriniz.

- Akredite olan bölüm bulunmamaktadır.
- Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?
- Her öğretim elemanından derslerin faaliyet raporları istenmekte ve müdürlük makamı tarafından kontrol edilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Evet. Her bölümde eğitim ve öğretim planlaması yapılmış olup, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında tekrar görevlendirmeler güncellenmektedir.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiş midir?
- Üniversitemiz Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında dersler yürütülmektedir. Bununla birlikte, her bölüm kendi meslek alanına uygun olarak ders planlamaları yapmaktadır.
- Kurumun eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde organizasyon yapılanmasına (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) birim nasıl katkı sağlamaktadır?
- Her yıl eğitim-öğretim başlangıcında birimler tarafından eğitim planlamaları üniversite Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır.

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Biriminizde ne gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları bulunmaktadır?
- Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler konferans, seminer, kariyer günleri ve iş başında eğitim gezileri yapmakta, öğrencilerin eğitimlerini aldıkları alanlarda sektörleri tanıması için çalışmalar yapmaktadır.
- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?
- Öğrenme faaliyetleri teorik temel verilerek başlamakta, daha sonra uygulama derslerinde geziler, iş başı eğitimleri ve sektör yöneticileri ile buluşmalar sağlanarak, öğrencilerin bilgilerinin uygulamalarla birlikte sağlanmasına çaba harcanmaktadır.
- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?
- Öğrencilerin sektörde iş bulmaları ve kendilerini akademik olarak yetiştirmeleri amacı ile öğretim üyeleri kendilerini geliştirmek amaçlı konferans ve kongrelere katılımlar sağlamaktadır. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders dışı eğitimler hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır. Öğretim elemanları, öğrencilerin eğitimleri sonrasında istihdam edilmelerine yönelik olarak çalışmalar yapmaktadır. Öğretim elemanları periyodik olarak her sene eğitimcilerin eğitimleri seminerlerine iştirak ederek, öğrenci merkezli eğitim konusunda güncel bilgiler almaktadır. Öğrencilerin yetiştirilmesinde öncelikli unsurlar hakkında alanlarındaki gelişimleri takip etmektedir.
- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?
- Üniversitemiz tarafından sunulan eğitimcilerin eğitimi programlarına öğretim elemanları katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte, bu duruma yönelik bilgiler Yüksekokulumuz tarafından ilan edilmektedir.
- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?
- Öğrenme sisteminde uygulamalı dersler yüz yüze yapılmakta, teorik derslerin bir kısmı uzaktan eğitim ile işlenmektedir. Uzaktan eğitim alan öğrencilerin derse katılım oranlarının çok düşük olması nedeni ile uzaktan eğitime öğrencilerin ulaşmalarındaki alt yapı imkanlarının geliştirilmesi, yoklama durumu söz konusu olsa dahi, derse katılımın az olması nedeni ile yüz yüze eğitimin daha faydalı olacağı belirlenmiştir.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi

- Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminde hedeflenen program ve ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığının tespiti dönem içinde hazırlanan proje, ödev ve sınavlar ile ölçülmektedir.
- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?
- Lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilgili hükümleri şu şekildedir:

### **Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika**

**MADDE 26** – (1) Mezuniyet için ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremedikçe bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve ön lisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

• BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)

• Öğrencilere başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında her eğitim-öğretim döneminde bölüm öğretim elemanları tarafından bilgi verilmektedir.

• Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?

• Evet. Sınavlara ve değerlendirmelere ilişkin her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere bilgi verilmektedir. Ayrıca, "Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" internet sitesinden öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır.

• Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (İlgili yönetmelikler)

• Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin sorumlulukları ve hakları her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bildirilmektedir.

• Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

• Yüksekokulumuzda, öğrencilerin eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları, Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi**



- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (Yönetmelikler)
- Evet. Öğrencilere üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri Yüksekokulumuz internet sitesinde sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sorumlulukları ve hakları her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bildirilmektedir.
- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb. )
- Eğitimler ile ilgili tüm tanımlı süreçler Yüksekokulumuz internet sitesinde sunulmaktadır. Öğrencilere ilişkin formlarda aynı sitede verilmektedir.
- Ön lisans/Lisans programları giriş sıralamalarında olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?(Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan) yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler nasıl belirlenmiştir? Bu yollarla başvuran öğrenci ve kabul edilen öğrenci sayılarında yıllara göre değişiklik var mıdır? Kabul edilen öğrenci niteliklerinde (ortalama ALES, not ortalaması, YDS-YÖKDİL-İngilizce yeterlilik) verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?
- Lisans programlarına girişte YÖK'nun yapmış olduğu sınav sistemi değişikliği nedeni ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokullarında kontenjan azalması yaşanmaktadır. Bu durumun düzeltilmesi ve tekrar talebin artması için bir önceki sınav sistemine geçişin uygulanması tavsiye edilmektedir. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenmektedir. Öğrenci sayılarında azalma bulunmakta, bu durumun sebebi de yukarıda belirtilmektedir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

- Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmış mıdır?
- Hayır. Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.
- Program bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmekte midir?
- Olumsuz bir durum ile karşılaşılmamıştır. Program bazında ortalama mezuniyet süresi 4 yıldır. Not ortalamaları “3” olarak belirlenmiştir.
- Yukarıda belirtilen verilerde olumsuz eğilimler gözlendiyse ne gibi önlemler alınmaktadır?
- Olumsuz bir durum söz konusu değildir.

- Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)

- Yüksekokulumuza öğrencilerin faydalanabileceği kütüphane ve internet hizmeti sağlanmaktadır. Danışmanlıklar her eğitim-öğretim yılı başında belirlenmekte ve öğrenci sistemi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

- Yüksekokulumuz ilçe merkezinde bulunduğu ve başka bir birim olmadığı için rekabet odaklı yaklaşım süreci oluşmamaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?

- Eğitim süreçleri Üniversitemiz Senatosunda belirtilen süreçler dahilinde, YÖK tarafından belirlenen kriterler esas alınarak yapılmaktadır. Ders planlamaları güncel durumlar ele alınarak her yıl iyileştirilmektedir.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Öğrenme materyalleri öğretim elemanları tarafından belirlenmekte, öğrencilerin kolay ulaşımı için uygulamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynakları öğretim elemanları tarafından öğrencilere dağıtılmaktadır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Öğrenme ortamı Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından kaynaklara erişimi sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz Müdürlüğü, öğrenci ve öğretim elemanlarının kaynaklarına erişimini okul kütüphanesi ve internet kaynakları ile sistematik olarak sağlamak ve depolayarak garanti altına almaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğüne internet kaynaklarına erişim her yıl güncellenmekte ve hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının

hizmetine

açmaktadır.

•Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir?

Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

• Uzaktan eğitimler, öğretim elemanlarının her eğitim-öğretim döneminde sunduğu faaliyet raporları ile izlenmektedir. Ayrıca, yüz yüze eğitimler her eğitim-öğretim yılı dönemleri başında gerek Yüksekokul akademik kurulu hem de bölümlerin kendi bölüm kurullarında değerlendirilmekte, gerektiği durumlarda iyileştirmelere gidilmektedir. Eğitim faaliyetleri sürekli olarak tartışılmakta ve iyileştirme amaçlı düzenlemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümlerde her eğitim dönemi sonunda öğretim elemanlarının ders içerikleri değişimleri ile ilgili olarak görüşleri alınmaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

• Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

• Her eğitim-öğretim yılı başında öğretim elemanlarına ilgili oldukları bölümlerde danışmanlıklar dağıtılmakta, öğretim elemanları 4 yıllık süreç boyunca aynı sınıfın danışmanlığını yürüterek hem öğrencileri bireysel olarak tanıma hem de ilgilenme fırsatını bulmaktadır. Öğrenciler, eğitimleri ile mağduriyet yaşamaları veya farklı sorunlarda danışmanlıkları ile birebir görüşme imkânı bulmaktadır.

• Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri)

• Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık birimi sunmaktadır.

• Öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları)

• Öğrenimleri sırasında öğrenciler hem danışmanları hem okul yönetimi hem de diğer öğretim elemanları ile birebir konuşma ve destek imkânı almaktadır. Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının az olması ve öğretim elemanlarının sürekli olarak derslerde de bu konuda öğrencileri teşvik etmesi, öğrencilerin öğretim elemanlarına ulaşmalarını ve destek almalarını kolaylaştırmaktadır.

•Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Öğrencilere eğitim süreçlerinde mesleki alanları ile ilgili seminer, konferans, iş başı eğitim ve gezilerle motivasyonlarını destekleyici faaliyetler yapılmaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açısından değerlendiriniz.)
- Yüksekokulumuzda yemekhane, bilgisayar sınıfı, kütüphane, basket ve voleybol sahası bulunmaktadır. Ancak, devlet yurdunun olmaması Bulancak ilçesi için ciddi bir eksikliklerdir.
- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?
- Yüksekokulumuz Müdürlüğü, öğrencilerin kaynaklarına erişimi konusunu sistematik olarak garanti altına almaktadır. İlçe belediyesinden de bu konuda destek alınmaktadır. Bununla birlikte, kaymakamlık ve diğer STK yönetimleri öğrenciler için gerekli desteği sağlamaktadır. Kalitenin artması için Bulancak İlçesinde devlet yurdunun yapılması gerekliliği bulunmaktadır. Bu durum öğrenci sayısını da arttıracaktır.
- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)
- Yüksekokulumuzda, Rektörlüğümüz tarafından sağlanan yemek ve kısmi zamanlı çalışma bursları bölümler arasında öğrenci sayısı baz alınarak adil şekilde komisyonlar vasıtasıyla dağıtılmaktadır. Kütüphane hizmetleri hem ilçe kütüphanesi hem de okul kütüphanesinden ücretsiz olarak verilmektedir. Öğrenciler arzu ettikleri konularda yeterli sayı sağladıkları takdirde Halk eğitim merkezlerinde gerekli eğitimlere ücretsiz olarak katılabilmektedir. Bütçe ayarlanmasında Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından öğrenciler için verilen kısımlar adil olarak öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

- Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi nasıl sağlanmaktadır?
- Yüksekokulumuz girişleri engelli olan kişiler için uygun olarak tasarlanmıştır. Ancak, okulun yapısal sorunu nedeni ile asansörün devre dışı bırakılması nedeni ile üst katlara engelli öğrencilerin ulaşmasında sorun bulunmaktadır. Binanın Belediyeye ait olması nedeni ile Üniversite Yönetimimizin bu konuda tasarrufu bulunmamaktadır. Konuya ilişkin yazılı başvuru İlçe Belediyesine her yıl tekrar yapılmaktadır.
- Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?

- Tam olarak oluşturulamamıştır. Yemekhane, kantin ve kütüphaneye ulaşım konusunda koşullar oluşturulmuş, üst sınıflara ilişkin koşullar oluşturulamamıştır. Bina sahibi olan ilçe belediyesine konu ile ilgili başvuru yapılmıştır.

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)

- Yemekhane, kantin ve kütüphaneye ulaşım konusunda düzenlemeler yapılmıştır. Mevcut öğrenciler arasında engelli olmadığı için herhangi bir anket ya da görüş alınmamıştır.

- Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Engelli öğrencilere yönelik olarak eğitim materyallerine ve derslere katılımında kolaylıklar sağlanmaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?

- Öğrenciler okul bahçesinde bulunan basketbol ve voleybol sahasından faydalanmaktadır. Ayrıca, her yıl üniversitemiz tarafından düzenlenen spor şenliklerine katılım sağlanmaktadır. Tiyatro ve gezi faaliyetleri düzenlenmekte, öğrencilerin katılabilmesi için ulaşım imkanları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

(Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

- Üniversitemiz bahar dönemi spor şenlikleri, teknik geziler, tiyatro ve sinema günlerine katılımlar desteklenmektedir.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Genelde üniversitemizde özelden ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde

öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2555>

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

• Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır? • Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (Atama ve yükseltme kriterleri)

• Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile birimimize öğretim üyesi temini yapılmaktadır.

• Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?

• İhtiyaç olan bölümlere atama ve kadro istemi yapılmaktadır. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında kriterler belirlenmektedir.

• Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmekte midir? (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)

• Eğitim alanı ile ilgili sektörlerden eğitmen davet edilmektedir. İhtiyaca göre planlama yapılmaktadır. Bununla birlikte, temel dersler olan Türk Dili, İngilizce ve Tarih derslerine görevlendirmeler Rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

• Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun uzmanlık alanlarına göre dağıtılmakta, ders içerikleri bu kadrolardaki hocaların uzmanlığı ile örtüşecek şekilde planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının son mezun oldukları alanlara ve lisans transkriptlerine uygun olarak dersler dağıtılmaktadır.

• Birimin ek görevli öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurullar nelerdir? Bu kurullar nasıl ilan edilmektedir? Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çıktıları nasıl takip edilmektedir.

• Ek görevlilerin lisans ya da daha sonra uzmanlaştıkları alanlara yönelik diplomalarına göre öğretim elemanı seçimi yapılmaktadır. Bu kurullar, Rektörlüğümüze ihtiyaç olan dersler kapsamında sunulmakta, onay alındığı takdirde ders ile uzmanlık alanı örtüşecek şekilde düzenlenmektedir. Ek görevlilere, dönem sonunda faaliyet raporlarını teslim etmeleri

bildirilmektedir. Böylelikle, derslerin çıktıları yazılı olarak temin edilmekte ve kontrol edilmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)
- Eğiticilerin eğitimi, Rektörlüğümüz tarafından her yıl sistematik olarak yapılmakta, öğretim elemanları bu eğitimlere katılarak, gerekli güncellemeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve kendi bölümlerinde uygulamaktadır.
- Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?
- Öğretim elemanlarının eğitim süreçlerinde teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaktadır. Bu eğitimler üniversitemiz sitesinden ve resmi yazışmalar ile iletilmekte, katılanlar Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınmaktadır.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

- Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)
- BAP projelerine katılım, kongre katılımları ve meslekleri ile ilgili STK'lar tarafından düzenlenen toplantılara katılımlar ile öğretim elemanları bilgi ve becerilerini arttırmaktadır.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzun [2019 ve 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarında](#) da ifade edildiği gibi okulumuzda tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [AVES](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte

ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “[BAP Koordinasyon Birimi](#)’nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi) yürütülmektedir. Ancak yüksekokulumuzda an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “İç Kaynak Kullanım Yönergesi” mevcut değildir.

Dış kaynak bakımından da yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte okulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan aynı/nakdi kaynakları yeterlidir.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Giresun 2. Organize Sanayi Bölgesi alanına kurulması planlanan Teknoparkta yer alabilmeleri için gerekli bilgilendirme toplantıları da yapılmıştır.

#### **Kanıtlar**

<https://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/teknopark-tanitim-etkinligi-gerceklesti/3144>

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumu olmakla birlikte disiplinlerarası tezli ve tezsiz yüksek lisans programları mevcuttur. Ayrıca Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi doktora programı açmak için gerekli prosedürler yerine getirilmiştir ve konuyla ilgili olarak Yükseköğretim Kurumunun kararı beklenmektedir.

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

##### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK’ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde “İş Dünyası ve Üniversite Öğrencileri Buluşması” etkinlikleri düzenlenmiştir. Gerek sektör temsilcileri gerekse Ticaret Odası yetkililerinin konuşmacı olarak katıldığı bu toplantılar hem öğrenciler hem de akademisyenler için oldukça yararlı geçmiştir.

#### **Kanıtlar**



<https://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/is-dunyasi-ile-universite-ogrencileri-bulusmasi-etkinligi-3/3243>

<https://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/is-dunyasi-ile-universite-ogrencileri-bulusmasi-etkinligi-2/3165>

<https://bulancakubyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/is-dunyasi-ile-universite-ogrencileri-bulusmasi-etkinligi-1/3147>

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Şu an için yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir fakat ileride yapılması muhtemel ortak araştırma birimleri ve işbirlikleri için araştırmalarımız devam etmektedir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan komisyonlar tarafından değerlendirme ve izlenme işlemleri yerine getirilmektedir.

2020 yılı Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak okulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar genel anlamda yeterlidir. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin "[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)", "[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)" hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. 2021 yılında Yüksekokulumuzdan toplam 6 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **TOPLUMSAL KATKI**

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; "eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir" olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında "**Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak**" stratejik hedefi vardır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında yakından bir ilişki bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bu hedef doğrultusunda bölümlerinin/anabilim dallarının programında yer alan ve kanıt olarak da sunulan "Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi" kapsamında gerçekleştirilen çeşitli tür ve derecedeki (sosyal, kültürel vb) çalışmalar ile bu hedefini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elamanlarından proje yürütücülüğünde çeşitli toplumsal aktiviteler (Kermes gibi) bu hedef için örnek verilebilir.

Yüksekokulumuz genel anlamda işletmelere özel olarak ise turizm, ticaret, ulaştırma, pazarlama lojistik, üretim süreçlerine yönelik olarak aslında tedarik zinciri yönetimi hususlarda faaliyette bulunan aslında piyasaya girişimci ruhlar ile yönetici adayları yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, okulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odaları, Turizm İşletmeleri, Lojistik Hizmet Alan ve Hizmet Veren Kuruluşlar, Ticari İşletmeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, bu süreçlerle ilgili çalışmalara "Sosyal Sorumluluk Projesi" dersi proje örneklerine yer verilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu rapor da ifade edildiği gibi, "*Piyasayı bilen aynı zamanda girişimci ruhlara sahip işletmeciler ve lojistikçiler yetiştirilerek, işletme, lojistik, uluslararası ticaret, turizm gibi alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki piyasa yapısı ve sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir yüksekokul olmak*" vizyonunu benimseyen okulumuz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ve ilgili kamu kurumları ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri "Staj" ve "Proje" derslerinin uygulama kısımlarını Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ve ilgili kamu kurumlarında mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler.

### D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, D.1.1. ve D.1.2'de ifade edilip kanıtlarında da gösterildiği gibi, "Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi" kapsamında

gerçekleştirilen çalışmalar ile iktisadi ve sosyal hayatımıza katkı sağlayan çeşitli aktiviteler yapılmaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamakla birlikte böyle bir mekanizmanın kurulması çalışmalarını yapılmakta ve ilgili çalışmalar kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasına yönelik olarak devam etmektedir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Sonuç ve Değerlendirme

#### Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

#### Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Yüksekokul yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,</p> <p>-Birim Kalite Komisyonunun kurulması, birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması,</p> <p>-Dış paydaşlarımız ile (Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB gibi) işbirliği içerisinde olunması,</p> <p>-Memnuniyet anketlerinin yapılması ve sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması,</p> <p>- “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” dersinin ders programlarında yer alması ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmesi,</p> <p>-Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,</p> <p>-Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz</p>	<p>-Memnuniyet anketlerinin analiz ve bulgularından hareketle henüz bir herhangi bir iyileştirme ve geliştirme faaliyetinde bulunulmamış olması,</p> <p>- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,</p> <p>-Mezun Bilgi Sistemi'nin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,</p> <p>-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.</p> <p>-Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin kurulum çalışmalarının tamamlanmamış olması,</p>

<p>kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,</p> <p>-Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin fakülte yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık olması,</p> <p>-Yüksekokulumuzdaki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması.</p>	<p>-Genelde Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,</p> <p>- Genelde Üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,</p> <p>-Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulan düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması,</p> <p>-Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alan, yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmaların olmaması.</p>
---	---

## Eğitim ve Öğretim

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b>
<p>Bölümlerin/ana bilim dallarının ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin “Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu” tarafından yapılması,</p> <p>-Yüksekokulumuzun bölümlerinin/ana bilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,</p> <p>- YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,</p>	<p>-Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, ana bilim dalı) bulunmaması,</p> <p>-Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması,</p> <p>-Genelde Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,</p> <p>-Yüksekokulumuz bünyesinde engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,</p>

<p>-“Staj Deneyiminin” yönergesi” esasları gereğince yürütülmesi,</p> <p>-Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi,</p> <p>-Yüksekokulumuz bölümlerinin/ana bilim dallarının ders programlarında yer alan öğretim Yabancı Dil gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi.</p> <p>-Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan “MİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini yüksekokul yönetimi ile paylaşabilmesi,</p> <p>-Yüksekokulumuz Birim Kalite Kurulu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>-Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim</p> <p>öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,</p> <p>-Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,</p> <p>- Acil uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi.</p>	<p>-Bazı bölümlerimizde/ana bilim dallarımızda (Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık) öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle lisans eğitim-öğretim hizmetinin verilememesi,</p> <p>-Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.</p>
---	--

## Araştırma ve Geliştirme

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b>
<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>-Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>-Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>-Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/ana bilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> <p>-Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,</p> <p>-2021 yılında Fakültemizden toplam 6 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması.</p>	<p>-Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2021 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>-Yüksekokulumuzda kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir “İç Kaynak Kullanım Yönergesi”nin bulunmaması,</p> <p>-Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,</p> <p>-Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.</p>

## Toplumsal Katkı

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b>
-Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere Fakültemiz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri,	Yüksekokulumuz gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması, -Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.